

## 【有关报名材料①— 有关报名者本人的材料】

※下述的材料中○是必须的，其他材料根据情况提交

○★1	入学愿书（贴照片）	报名者请尽量详细填写。 入学愿书的学费负担者栏目也请报名者详细填写。
○★2	留学理由书	学日语的理由以及学了日语后的进路也请具体写明。
○ 3	最终学校的毕业证原件或毕业证书	预定毕业者、请提交预计毕业证明书
○ 4	最终毕业学校的成绩证明书	记载有各学期成绩的成绩证明书
5	学历认证书、高考认证书 （只限于中国、越南的报名者）	请从下记【注意事项③】的网页里申请。 认证书直接邮送到本校。
6	日语学习证明书	证明书里需记载教育机关的地址、电话号码、学习期间、1周的学习时间、至现在为止已经所学习的时间数
7	日本语能力考试的结果原件 （合格证书或合格结果通知书）	日本语能力考试申请中的情况、请提交准考证复印件（以后再提交结果）
○ 8	照片（3cm×4cm）5张	从胸以上的正面照片、背面写上姓名和国籍。
○ 9	护照的复印件	出入国纪录的所有页面
10	职业证明书	只限于有职业经历者。记载职务内容。

★符号用本校规定用纸。

## 【注意事項】

	<p><u>1-1 入学愿书</u></p> <p>① 希望升大学的情况、本国的学历要求需12年以上。 如果学历和日本一样不是6・3・3的情况、需添写本国学校制度加以说明并与入学愿书一起提交。</p>
	<p><u>1-3 毕业证书、成绩证明书</u></p> <p>② 即使有高中毕业以后的学历、但没有取得学士、硕士的情况、需增加提交最终学校的毕业证书和成绩证明书与高中毕业证明书和成绩证明书一起提交。</p>
	<p><u>1-5 学历认证书</u></p> <p>③ &lt;中国报名者&gt; 中国教育部学位与研究生教育发展中心 <a href="http://cdgdc.edu.cn/">http://cdgdc.edu.cn/</a> 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 <a href="http://www.chsi.com.cn/">http://www.chsi.com.cn/</a> &lt;越南报名者&gt; 越南日本教育交流中心 <a href="http://vjeec.vn/portal/">http://vjeec.vn/portal/</a></p>
	<p><u>1-6 日语学习证明</u></p> <p>④ 日语学习的有无、是审评的重点。请尽量参加每年7月和12月实施的日本语能力考试。</p>
	<p><u>1-7 日语能力考试的结果原件</u></p> <p>⑤ 参加了日本语检定考试（J-TEST实用日本语检定、NAT-TEST、TOPJ日本语运用能力考试等）者，请提交其考试结果。</p>
	<p>⑥ 日语以外的材料，请附加译文。译文需写上翻译者的姓名。个人译文的话，请提交翻译者的身份证明的复印件。</p>
	<p>⑦ 本校的选拔考试不合格者、退还提交的材料里的证书和证明书。选拔考试合格者、将报名者所提交的材料递交到出入国在留管理局进行审查、审查结束后原则上只退还毕业证原件。别的还有需要退还的材料的情况时、请在报名时提出申请。</p>
	<p>⑧ 若有准备不了的材料时、请与我校商谈。另外、根据报名者的情况、有可能发生需提交上記以外的材料。</p>
	<p>⑨ 请提交出入国在留管理局申请日3个月以内所制作的材料和照片。</p>

## 【有关报名材料② 一有关经费支付者的材料】

※下述的材料中○是必须的，其他材料根据情况提交

## 1. 本国汇款经费支付的情况

○★1	经费支付书	由支付者本人填写。 报名者本人支付时不需要填写。
2	银行存款证明	支付者名义
○ 3	收入证明书或纳税证明书	记载有年收入和税收额的证明（过去1年期间的年收入和税收证明）
4	过去1年期间的资金形成说明资料	进出帐的记载、存折等、资金形成说明资料
5	在职证明书	公司等所在地、电话号码、职业、职务等有记载的资料
6	能证明报名者和经费支付者的关系证明书	出生证明书等。若是亲属、请提交亲属关系证明书
7	户籍簿（中国的报名者、提交户口本复印件）	经费支付者的家族构成证明资料。（2至6有重复的情况不需要提交）
8	身分证复印件	

## 2. 经费支付者居住在日本国的情况

○★1	经费支付书	由经费支付者本人填写。 报名者本人支付时不需填写。
2	存款证明书	经费支付者名义的存款证明书
○ 3	收入证明书或纳税证明书	市区镇村发行的记载有个人总收入所缴纳的纳税证明书(过去1年期间)
4	过去1年期间资金形成说明资料	进出帐的记载、存折等、资金形成说明资料
5	在职证明书	公司等所在地、电话号码、职业、职务等有记载的资料
6	能证明报名者和经费支付者的关系证明书	若是亲属、请提交亲属关系证明书
7	户籍誊本	经费支付者的家族构成证明资料。（2至6有重复的情况不需要提交）
8	身分证复印件	

★符号用本校规定用纸。

## 【注意事项】

①	<u>经费支付书</u> 请写一下成为经费支付人的经过、经费支付额、经费支付者与报名者的关系。 亲属以外的人作经费支付者的情况、用另一张纸、请具体写明成为经济担保人的经过、同时请提交能证明与报名者的关系证明资料。
②	<u>存款证明书</u> 根据经费支付者的经济状况有不同的判断基准、需多少存款不能一概而论。 能充分维持1年至1年半的学费和生活费的资金是必要的。
③	<u>纳税证明书</u> 越南报名者、请提交经营登录号码以及纳税编码。个人营业者、请提交经营登录许可书以及纳税证明书。免税的情况、请附上根据法令免税的说明书。
④	<u>在职证明书（日本在住的情况）</u> 会社员者、请提交会社社长发行的在职证明书、个人营业、会社经营者、请提交会社登记簿誊本或经营许可书、或记载有税务机关人员和商号及经营者名的确定申报书的副本。
⑤	日语以外的材料, 请附加译文。译文需写上翻译者的姓名。个人译文的话, 请提交翻译者的身份证明的复印件。
⑥	若有准备不了的材料时、请与我校商谈。另外、根据支付者的情况、有可能发生需提交上记以外的材料。
⑦	请提交出入国在留管理局申请日3个月以内所制作的材料。