

【출원서류①—지원자 본인에 관한 서류—】

★1	입학원서 (사진첨부)	반드시 출원자가 될수있는대로 상세하게 기입해주시시오. 입학원서의 학비부담자란도 지원자가 기입해주시시오.
★2	유학사유서	일본어를 배우는 이유, 일본어학습 후의 진로에 대해서 구체적으로 쓰십시오.
3	최종 출신학교의 졸업증서 원본 또는 졸업증명서	졸업예정인 학생은 졸업예정 증명서
4	최종 출신학교의 성적증명서	각학년별 전체 성적이 써 있는 것.
5	학력인증서, 고고인증서 (중국,베트남 만)	하기"주의사항3"에 있는 URL에서 신청해주시시오. 인증서는 직접 본교로 배송됩니다.
6	일본어 학습 증명서	일본어를 학습한 교육기관의 주소, 전화번호, 학습기간, 일주일간의 학습시간, 현재까지 학습한 전체 시간이 써 있는 것.
7	일본어능력시험 결과원본 (합격증서 또는 합격여부결과통지서)	능력시험 신청중인 경우는 수험표 사본 (차후 해당결과통지서 사본 제출요)
8	사진 (3 X 4) 5매	홍부상반신 정면. 사진 뒷면에 성명과 국적 기입
9	여권 사본	출입국사항이 기재된 전면
10	직업증명서	경력이 있는 경우에 해당하며 직무내용을 기재할 것

★표는 소정용지가 있음

【출원상의 유의점】

①	1-1 입학원서 대학 진학을 희망하는 경우, 본국에서의 학교 수학년도가 총 12년 이상이 되어야 합니다. 본국의 학제가 일본의 12년제 이외인 경우는 해당국가의 학제를 설명하는 문서를 첨부하여 주시기 바랍니다.
②	1-3 최종 출신학교의 졸업증서 원본 또는 졸업증명서 고등학교 졸업이후의 학력의 경우, 학사·석사등의 학위를 취득하지 않은 경우에는 해당 최종출신학교의 졸업증서와 성적증명서와 함께 고등학교의 졸업증명서 및 성적증명서도 제출해 주십시오.
③	1-5 학력인증서 <중국인> 중국교육부학위여연구생교육발전중심 http://cdgdc.edu.cn/ 전국고등학교학생제도센터 http://www.chsi.com.cn/ <베트남인> 베트남일본어교육교류센터 http://vjeec.vn/portal/
④	1-6 일본어 학습 증명서 일본어 학습이력의 유무는 서류전형시 중요한 참고가 되므로, 가능한 매년 7월 과 12월에 실시되는 일본어능력시험의 응시를 권고하고 있습니다.
⑤	1-7 일본어능력시험 결과원본 일본어검정시험 (J-TEST실용일본어검정, NAT-TEST, TOPJ일본어운용능력시험, 등)을 응시한 학생은 그 시험 결과를 제출해주시시오.
⑥	출원서류는 반드시 일어 번역문으로 첨부해 주십시오. 번역문은 해당 번역인의 사인이 첨부되어야 하며, 개인이 번역한 경우에는 번역인의 신분증명서 사본을 첨부해 주십시오.
⑦	본교 서류전형에서 불합격한 경우 제출서류 중 증서와 증명서는 반환됩니다. 합격한 경우는 입국관리국의 심사를 받게되며, 심사 후 반환되는 서류는 원칙상 졸업증서등의 원본에 한하므로 만약 그 외의 서류 중 반환되길 희망하는 서류는 출원시에 신청하여 주십시오.
⑧	준비가 안 된 서류가 있는 경우에는, 학교에 상담해주시시오. 또한 출원자의 상황에 따라 상기이외의 서류제출을 부탁할 경우가 있습니다.
⑨	사진, 증명서등은 출입국재류관리국에 신청하는 날짜 3개월 이내에 촬영, 작성된 것을 제출해야 합니다.

【출원서류②-경비 지원자에 관한 서류-】

1. 본국에서 송금으로 지원할 경우

★1	경비 지원서	지원자본인이 모두 기입해 주십시오. 본인의 경비 부담인 경우에는 기입하지 않아도 됩니다.
2	예금 잔고 증명서	경비지원자의 명의로 되어 있는 것
3	수입증명서 또는 납세증명서	연수입과 납세액이 기재되어 있는 것(과거1년분)
4	과거1년분의 자금형성경위를 증명하는 자료	현금출납명세서, 예금통장등 자금형성경위를 확인할 수 있는 것
5	재직증명서	회사의 주소, 전화번호, 직업, 직무내용등이 기재되어 있는 것
6	출원인과 경비 지원자의 관계를 증명하는 서류	출생증명 등. 친족의 경우는 친족 관계를 증명하는 서류.
7	호적	출원인과 경비지원자의 관계를 증명하는 서류(2-6과 내용이 중복되는 경우는 필요없음)
8	신분증을 복사한 것	

2. 경비 지원자가 일본에 거주하는 경우

★1	경비 지원서	소정용지, 경비 지원자가 기입할 것. 출원인 본인이 부담할 경우는 해당사항 없음.
2	예금 잔고 증명서	경비지원자의 명의로 되어 있는 것
3	수입증명서 또는 과세증명서	시구청에서 발행한 개인총소득금액이 기재된 과세증명서(과거1년분)
4	과거1년분의 자금형성경위를 증명할 수 있는 서류	현금출납증명서, 예금통장등 자금형성경위를 알 수 있는 것
5	재직증명서	회사등의 주소, 전화번호, 직업, 직무내용등이 기재되어 있는 것
6	출원인과 경비 지원자의 관계를 증명하는 서류	친족의 경우는 친족 관계를 증명하는 서류.
7	호적	출원인과 경비지원자와의 관계를 증명하는 서류(2-6과 내용이 중복되는 경우는 필요없음)
8	신분증복사	

★표는 소정용지가 있음

【출원상의 유의점】

①	경비 지원서 경비지원에 이르게 된 경위, 경비지원액, 경비지원자와출원자의 관계를 쓰십시오. 친척이외의 분이 지원하는 경우, 별지에 경비지원에 이르게 된 경위를 구체적으로 써서 출원자와의 관계를 입증하는 서류와 함께 제출해 주십시오
②	예금 잔고 증명서 예금잔고는 경비지원자의 경제상황에 따라 판단기준이 바뀌므로 일률적으로 준하기는 어려우나, 최소 1~1년반의 학비와 생활비에 상당하는 잔고액이 요구됩니다.
③	납세증명서 베트남인은 경영등록번호 및 납세 번호 가 써 있는 것을 제출해주십시오. 자영업자는 대해서는 경영등록허가서와 납세증명서도 제출해주십시오. 면세의 경우에는 근거법령을 설명한 서류를 제출해주십시오.
④	재직증명서(일본거주의 경우) 회사원인 경우, 회사장발행의 재직증명서, 자영업이나 회사경영자는 회사의 등기등본이나 영업허가서 또는 사무서의 인증과 상호및 경영자명이 기재된 확정신고서 사본을 제출해 주십시오.
⑤	출원서류는 반드시 일어 또는 영어 번역문을 첨부해 주십시오. 번역문은 해당 번역인의 사인이 첨부되어야 하며, 개인이 번역한 경우에는 번역인의 신분증명서 사본을 첨부해 주십시오.
⑥	준비가 안 된 서류가 있는 경우에는, 학교에 상담해주십시오. 또한 경비부담자의 상황에 따라 상기이외의 서류제출을 부탁할 경우가 있습니다.
⑦	사진, 증명서등은 출입국재류관리국에 신청하는 날짜 3개월 이내에 촬영, 작성된 것을 제출해야 합니다.